

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

DARWIN LOZANO LOZANO en mi calidad de **Coordinador del Grupo Administrativo Regional Valle del Cauca**, certifico que **JENNIFER ORTIZ MONTES** identificado(a) con **cédula de ciudadanía No. 67.025.890**, cumple con los requisitos de formación y experiencia señalados en el Estudio Previo que hace parte integral del presente proceso contractual identificado con **SITCO No. 223464** como se evidencia a continuación:

1. TRÁMITE DE CONSULTA AL BANCO DE HOJAS DE VIDA

a. Estudio sobre aplicación de excepciones

EXCEPCIÓN	APLICA	JUSTIFICACIÓN
Cuando se identifique que las personas naturales que actualmente ejecutan Contratos de Prestación de Servicios o de Apoyo a la Gestión cuentan con la idoneidad y experiencias requeridas para ejecutar los contratos que se identifiquen en el Plan Anual de Adquisiciones	N/A	N/A
Contratos de prestación de servicios profesionales de personal de que corresponda a la categoría I de la "Tabla de Referencia de Honorarios Contratistas prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión" del ICBF, siempre que las obligaciones contractuales requieran alto grado de experticia, alto nivel de confidencialidad de la información	N/A	N/A

b. Consulta en el Banco de Hojas de Vida

Que, la Dra. Janet Quiñonez Preciado en su calidad de Directora Encargada del ICBF Regional Valle del Cauca, en cumplimiento de la Resolución No. 6893 del 20 de octubre de 2023 del Banco de Hojas de Vida ICBF, siendo esta una herramienta para la selección de personas naturales para adelantar la celebración de Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión, así como, en atención a las orientaciones dadas a esta Regional por el Nivel Nacional a través de la Dirección General, considerando además y reiterando que el Banco de Hojas de Vida ICBF no es una bolsa de empleos y que la invitación para adelantar entrevistas u otras estrategias/instrumentos de preselección de los candidatos y actividades siguientes a la misma, no hacen parte de un concurso de méritos y/o supedita una relación jurídica/civil/laboral o de otro tipo entre la entidad y el invitado. Deja constancia de que el proceso de selección se adelantó de la siguiente manera:

- Fecha en la que se realizó la consulta al Banco de Hojas de Vida: 09 de enero de 2025.
- Fecha en la que se recibió respuesta del Banco de Hojas de Vida: 19 de febrero de 2025

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

De: Janet Quinonez Preciado <Janet.Quinonez@icbf.gov.co>
Enviado: viernes, 14 de febrero de 2025 9:49
Para: [buscaenelbancohv](mailto:buscaenelbancohv@icbf.gov.co) <buscaenelbancohv@icbf.gov.co>
Asunto: SOLICITUD CERTIFICADO HV BANCO_REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Señores Banco de Hojas de Vida ICBF

Cordial saludo,


Por medio del presente y en mi calidad de Directora Regional encargada de la Regional Valle del Cauca, me dirijo a Ustedes con el fin de solicitar su valioso apoyo, certificando que [las personas abajo relacionadas se encuentra](#) en el banco de hojas de vida.

Estas personas se encuentran en la NAS, por lo que, se requiere este certificado para continuar el trámite contractual.

Activos

370	MELISSA SANCHEZ GARCIA	1034302665	ABOGADA ESP ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL
372	LAURA ISABEL CHAVARRO ALEGRIA	1151944754	ABOGADA ESP CONTRATACION ESTATAL
373	HEIDY JOHANA PALACIOS GALINDO	101002207	ABOGADA ESP LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL
373	HEYDI JHOANA PALACIOS		ABOGADO
374	MARIA ISABEL IZQUIERDO MONTOYA	1192775588	NUTRICIONISTA
375	DANIEL TORRES CHAMORRO	1144087107	ABOGADA ESP GESTION PUBLICA
388	JENNIFER ORTIZ MONTES	67025890	TEC .AUXILIAR ADMINISTRATIVO / DINAMIZADORA
394	ANA BOLENA GAVIRIA NASCANO	66977092	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y GESTION DOCUMENTAL
395	MARYURI QUIÑONES QUIÑONES	1144171866	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	06/05/2024
		Versión 6	Página 3 de 7

De: Buscaenelbancohv <buscaenelbancohv@icbf.gov.co>
 Enviado el: miércoles, 19 de febrero de 2025 11:40 a. m.
 Para: Janet Quinonez Preciado <Janet.Quinonez@icbf.gov.co>
 CC: Monica Roa Rojas <Monica.Roa@icbf.gov.co>
 Asunto: RE: SOLICITUD CERTIFICADO HV BANCO_REGIONAL VALLE DEL CAUCA

CONSTANCIA BANCO DE HOJAS DE VIDA ICBF

En cumplimiento a la resolución de Banco de Hojas de Vida No. 6893 del 20 de octubre de 2023 como herramienta para la selección de personas naturales para suscribir contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión.

Los perfiles que se relacionan en el correo que antecede surtieron el procedimiento de inscripción, en mecanismo de acceso público, en calidad de "oferente persona natural" en el Banco de Hojas de Vida del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Siendo responsable la Regional Valle del proceso de selección e idoneidad, estos son los perfiles seleccionados para suscribir contrato de prestación de servicios:

Valentina Diaz Moreno 1144206899
 Luz amparo bolaños rojas | 31980482
 Verónica González Toro 88998019
 Christian Emilio Orrego Beltran 1151935710
 MONICA TATIANA BOLANOS ORDONEZ 1144189121
 Alex Yosimar Benítez Moreno 1037802557
 Jhinsy Vanessa Colorado Aponza 1144051422
 Juan Felipe Piedrahita Montoya 1130853381
 Andrea Stephania Gutierrez Moreno 1144157482
 Rosa Elvira Castillo Vélez 88828948
 María Del Mar Molina Bustos 1008054912
 MARIA DEL PILAR VERGARACARBONERO 31581927
 gustavo adolfo aristizaba guerrero 18830814
 Helmer Arturo Cendales Malaver 75101978
 Diego Méndez Valencia 18861913
 Jose David Muñoz Bonilla 1113658900
 Luisa maria ariza lapaz 1004535954
 Alejandro Gonzalez Salazar 1144033020
 STEPHANIE ANDREARODRIGUEZVALENCIA 1113658402
 DANIELA VARELA BARRERA 1144082440
 MELISSA SANCHEZ GARCIA 1034302885
 laura isabel chavarro alegria 1151944754
 María Isabel Izquierdo Montoya 1192775588
 DANIEL TORRES CHAMORRO 1144087107
 [jennifer ortiz montes 67025890
 JOSHUA FERNANDO FANDIÑO BENSUR 1107511096
 LYDA IRENE GOYES LOPEZ 68883859


c. Análisis de la(s) hoja(s) de vida recibida(s)

En la verificación de las Hojas de vida proporcionada por el Banco de Hojas de Vida para el contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión en la CATEGORÍA IV, NIVEL II del GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL VALLE, se identificó que dos personas cumplían con los requisitos mínimos para el contrato. Una vez validadas las hojas de vida en el BANCO DE HOJAS DE VIDA, se procedió a convocar para entrevista presencial en Enero de 2025 para el Contrato de Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión documental y en atención a las orientaciones dadas, se deberá ejecutar en EL GRUPO ADMINISTRATIVO ICBF DE LA REGIONAL VALLE DEL CAUCA, indicando claramente que la necesidad contractual cuenta con un plazo de ejecución desde la fecha de cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y hasta el 31 de Agosto del 2025; y unos honorarios mensuales de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$2.459.640.)

d. Entrevista

En cumplimiento de la Resolución No. 6893 del 20 de octubre del 2023 y las demás orientaciones impartidas desde la Dirección General, para la entrevista, se convocó por la Directora Regional Encargada, Dra. Janet Quinones Preciado, a la misma, la asistencia de dos aspirantes con perfiles de técnico administrativos para la contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión y en atención a la orientaciones dadas, quienes son: JOSÉ DAVID MUÑOZ BONILLA identificado con numero de cedula 1113658900 y JENNIFER ORTIZ MONTES identificada con numero de cedula 67025890.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	06/05/2024
		Versión 6	Página 4 de 7

Para la entrevista, la Dra. Janet Quiñones Preciado realiza las siguientes preguntas afines a lo requerido por el perfil a surtir, previa revisión y análisis de las respectivas hojas de vida. A los aspirantes se les indaga respecto de conocimiento de la entidad y la misionalidad del instituto, cual es el compromiso con la entidad, conocimiento en ofimática y archivo.

Se inició con el señor JOSÉ DAVID MUÑOZ BONILLA quien se le indaga en su experiencia laboral en la Universidad para el Pueblo y Secretaría de Integración Social- Palmira Valle. Se le pregunta sobre la misionalidad del instituto, cual es el compromiso con la entidad, conocimiento en ofimática y archivo.

Pasamos con la señora JENNIFER ORTIZ MONTES, quien se le indaga en su experiencia laboral en Secretaría del Deporte y la Recreación- Alcaldía de Cali. Se le pregunta sobre la misionalidad del instituto, cual es el compromiso con la entidad, conocimiento en ofimática y archivo.

La Directora Regional Encargada Dra. Janet Quiñones Preciado decide que los participantes presentes en la entrevista cumplen con el perfil de Técnico Administrativo. Por lo tanto, se les informa para que procedan con la documentación requerida para poder radicar los más pronto posible ante el Grupo Jurídico.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 1

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No	
Hora: 12:00 pm	Fecha: Enero/2025
Lugar:	SALA DE JUNTAS DIRECCION REGIONAL
Dependencia que Convoca:	DIRECCION REGIONAL
Proceso:	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
Objetivo:	REALIZAR ENTREVISTA A PROFESIONAL CON PERFIL TECNICO ADMINISTRATIVO PARA ADELANTAR PROCESO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EM CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION No. 6893 DEL 20 DE OCTUBRE DE 2023.
Agenda: 1. Saludo y contextualización de la Reunión. 2. Entrevista de dos aspirantes con perfil Técnicos Administrativos. 3. Deliberación y decisión. Desarrollo: 1. Saludo y contextualización de la Reunión. Siendo las 12:00 PM, el mes de enero 2025, se inicia la reunión presencial, convocada por la Directora Regional encargada la Dra. Janet Quiñones Preciado, a la mismas asisten tres aspirantes para la contratación de prestación de servicios que es JOSÉ DAVID MUÑOZ BONILLA, identificada con número de cedula 1113658900 y JENNIFER ORTIZ MONTES, identificado con número de cedula 67025890, además la servidora pública la Dra. Janet Quiñones Preciado Directora Encargada de la Regional Valle del Cauca y la contratista Leidy Estefanía Casas Bernalte. La Directora toma la palabra y expresa que en cumplimiento de la Resolución del Banco de Hojas de Vida ICBF No. 6893 del 20 de octubre de 2023, como herramienta para la selección de personas naturales para adelantar la selección y celebración de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, y en atención a la orientaciones dadas a esta Regional por el Nivel Nacional, se través de la Dirección General, considerando además y reiterando que el Banco de Hojas de Vida de ICBF no es una bolsa de empleo y que en la invitación para adelantar las entrevistas, u otras estrategias/instrumentos de preselección de los candidatos: y actividades siguientes a la misma, no hacen parte de un concurso de méritos y/o supedita una relación jurídica/civil/laboral o de otro tipo de entre la entidad y el invitado, se adelanta de la siguiente manera. Fecha en la que se realizó la consulta en el Banco de Hojas de Vida ICBF= 09 de enero de 2025, dando como resultado el nombre del profesional citado a la entrevista. 2. Entrevista de los dos aspirante con perfiles de Técnicos Administrativos Para la entrevista la Dra. Janet realiza las siguientes preguntas a fines a la que se requiere: Se inició con el aspirante JOSÉ DAVID MUÑOZ BONILLA a quien se le indaga en su experiencia laboral en la Universidad del Pueblo y Secretaría de Integración Social- Palmira Valle. Se le pregunta sobre la misionalidad del instituto, cual es el compromiso con la entidad, conocimiento en ofimática y archivo. Pasamos con la profesional JENNIFER ORTIZ MONTES a quien se le indaga en su experiencia laboral en Secretaría del Deporte y la Recreación- Alcaldía de Cali. Se le pregunta sobre la misionalidad del instituto, cual es el compromiso con la entidad, conocimiento en ofimática y archivo.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Se les agradece a los participantes y se le estará informando la decisión.


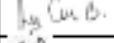


3. Deliberación y decisión.

Los participantes presente en la entrevista cumplen con el perfil de Técnico Administrativo, por lo tanto, se les informa para que procedan con la documentación requerida para poder radicar los más pronto posible ante el Grupo Jurídico.

Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Janet Quiñones Preciado	Directora Encargada	ICBF	
Leidy Estefanía Casas Bernalte	Contratista	ICBF	
José David Muñoz Bonilla	Entrevistado		
Jeniffer Ortiz Montes	Entrevistada		
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	JANETQUINONES PRECIADO		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

2. FORMACIÓN

NIVEL		CATEGORÍA IV NIVEL 2 - Título de Bachiller + 12 meses de experiencia relacionados con el objeto contractual).	
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S)	Pregrado	N/A	
	Posgrado	N/A	
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN APORTADO(S)	Título	BACHILLER	
	Institución Educativa, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o de Educación Superior que otorga el título	INSTITUTO TECNICO REAL HOLANDES	
	Fecha de terminación del pènsun académico	N/A	
	Fecha de grado	13 DE JULIO DEL 2001	
	Resolución de Convalidación	N/A	
TARJETA MATRÍCULA PROFESIONAL	0	N/A	
ANTECEDENTES PROFESIONALES	N/A		
EQUIVALENCIAS APLICADAS	N/A		
RESULTADO	CUMPLE		

3. EXPERIENCIA

CONDICIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA
TIPO DE EXPERIENCIA	Laboral
MESES MÍNIMOS	12 MESES
MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA	12 meses de experiencia relacionados con el objeto contractual

Se deja constancia de que se revisaron y validaron los soportes de experiencia conforme a la información que se presenta a continuación:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Pulsar dos veces la tabla para editar la información							
TOTAL EXPERIENCIA ACREDITADA (en meses)		68,1667					
EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA (en meses)		68,1667					
EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA (en meses)		0					
EXPERIENCIA DOCENTE ACREDITADA (en meses)		0					
EXPERIENCIA ANCESTRAL ACREDITADA (en meses)		0					
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA ACREDITADA (en meses)		68,1667					

No.	Empleador/Contratante	Inicio	Terminación	Días	Observaciones	Tipo (Laboral, Profesional, Docente, Ancestral)	Relacionada (SI/NO)
1	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	30/07/2020	30/09/2020	60		Laboral	SI
2	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	23/11/2020	31/12/2020	38		Laboral	SI
3	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	8/02/2021	30/06/2021	142		Laboral	SI
4	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	7/07/2021	31/10/2021	114		Laboral	SI
5	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	9/11/2021	31/12/2021	52		Laboral	SI
6	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	1/02/2022	30/06/2022	149		Laboral	SI
7	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	23/07/2022	10/09/2022	47		Laboral	SI
8	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	17/11/2022	10/12/2022	23		Laboral	SI
9	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	20/12/2022	30/12/2022	10		Laboral	SI
10	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	1/03/2023	31/05/2023	90		Laboral	SI
11	AGESOC	1/06/2015	31/01/2019	1320		Laboral	SI
12				0			

3.1. Relación de equivalencias aplicadas

N/A

4. OTROS REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

N/A.

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la ciudad de Cali, a los 25 días de febrero de 2025.

	
Nombre del Jefe o Director de la dependencia líder de la necesidad:	DARWIN LOZANO LOZANO
Cargo:	Profesional Universitario con funciones de Coordinación
Oficina o Dirección líder de la necesidad:	Grupo Administrativo del ICBF Regional Valle del Cauca

Proyectó: Darwin Lozano Lozano – Profesional Universitario con funciones de Coordinación.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!